

MELEGA ANDREI
Via G. Gambirasio, 67
24126 Bergamo (BG)
+39 3518542449
melegaandrei@gmail.com

Bergamo, 23 febbraio 2022

Spett. Società,

mi chiamo Melega Andrei e sono arrivato a Bergamo dalla Moldavia, con mia moglie e mio figlio, per poter accudire la disabilità di quest'ultimo nel miglior modo possibile.

Seppur negli ultimi anni abbia svolto mansioni direttive (Coordinatore della formazione elettorale e Gestore vendita di ca. cinquanta Alimentari), sono disposto a svolgere qualunque tipo di lavoro, anche operativo, perché necessario al mantenimento della mia famiglia e dell'aiuto medico a mio figlio.

La mia attitudine alla flessibilità e ad imparare facilmente mansioni nuove e di qualunque tipo, oltre al mio impegno, possono essere anche confermate dal Centro di Ascolto Caritas della Parrocchia di Valtesse San Colombano (BG) e dall'Associazione "A.I.P.D." di Borgo Santa Caterina (BG) dove svolgo volontariato.

Sto frequentando corsi di lingua italiana (B2) per poter essere sempre più preparato ed integrato nella vita sociale e professionale.

Se per la tipologia di lavoro sono disponibile e interessato a valutare qualunque proposta, dovendo accudire mio figlio al pomeriggio, sono conseguentemente disponibile le mattine, il tardo pomeriggio e le notti; meglio se in Bergamo o nelle vicinanze, essendo, al momento, non automunito.

Allegando Curriculum Vitae,
ringrazio anticipatamente per l'attenzione
e rimango a disposizione per ogni informazione.

Cordiali saluti.

In fede,
Melega Andrei



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MELEGA ANDREI

Via G. Gambirasio, 67 - 24126 Bergamo (BG) - Italia
+39 3518542449
melegaandrei@gmail.com
Moldava
01/12/1984



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 - 2019

Centro per la formazione elettorale continua (CICDE) - www.cicde.md
Commissione elettorale centrale della Moldavia (CEC)

Funzionario - Specialista e coordinatore della piattaforma di e-learning

- Gestione della piattaforma di e-learning, collaborando con istituzioni e organizzazioni all'implementazione di moderne soluzioni educative
- Coordinamento della formazione su scala nazionale, a distanza e in presenza
- Corsi di progettazione per e-learning
- Conduzione di corsi di formazione (durata ca. 2000 ore)
- Responsabile dell'inserimento elettronico dei dati delle persone formate

2011 - 2012

Glorinal Grup (https://www.infodebit.md/?info_biz=1&idnp=1002600050026)

Agente di vendita

- Gestione ordini per circa cinquanta negozi di alimentari
- Consulenza per la scelta dei prodotti
- Valutazione degli acquisti e gestione/monitoraggio ordini
- Ricerca, valutazione e sviluppo di relazioni con nuovi clienti

2007 - 2011

Barman

Bar - biliardo Las Palmas

- Valutazione degli acquisti e gestione/monitoraggio ordini
- Organizzazione di promozioni e di eventi tematici

2006

Negozio universale centrale Chisinau

Consulente venditore

- Commercializzazione di prodotti
- Supporto dei clienti con le informazioni tecniche e qualitative dei prodotti
- Monitoraggio e Gestione uscite/entrate di magazzino

| | |
|--------------------------------------|---|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | <p>2015-2017 Università statale della Moldavia Facoltà di Relazioni internazionali, Scienze politiche e amministrative Master in gestione politica ed elettorale. Tema: "Formazione elettorale: approcci comparativi"</p> <p>2002-2007 Università statale della Moldavia Facoltà di Relazioni internazionali, Scienze politiche e amministrative Laurea specialistica in Pubblica Amministrazione.</p> |
| CAPACITÀ COMPETENZE PERSONALI | Rumena/Russo |
| MADRELINGUA | Italiana |
| ALTRE LINGUA | A2 |
| • Capacità di lettura | A2 |
| • Capacità di scrittura | A2 |
| • Capacità di espressione orale | Inglese |
| CAPACITÀ E COMPETENZE | A1 |
| RELAZIONALI | A1 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE | A1 |
| ORGANIZZATIVE | <p>Capacità organizzative e di problem solving. Ho sempre lavorato a contatto con più persone, in ambienti multiculturali e sviluppando sempre più la mia capacità comunicativa e di working team.</p> <p>Organizzazione e coordinamento di corsi di formazione, a livello nazionale (composti da ca. 300 a 3000 partecipanti). Capacità di sviluppare piani motivazionali per raggiungere l'obiettivo. Svolgo con impegno volontariato presso la Parrocchia di Valtesse San Colombano (BG) e l'Associazione AIPD di Borgo Santa Caterina (BG)</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE | Buona conoscenza dei processi organizzativi |
| TECNICHE | Buona capacità di formazione |
| PATENTE O PATENTI | Resistenza allo stress |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | Buona conoscenza di Microsoft Office e World Press |
| | Categoria B (non automunito) |
| | <p>Partecipazione a diversi corsi, come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progetto BRIDGE per formatore (sviluppo e applicazione di tecniche interattive per la comunicazione di informazioni per adulti) ▪ Partecipante alla formazione UN-Women per la promozione di politiche sensibili al genere ▪ Seminari sulla formazione. nazionali e internazionali (Georgia, Romania, Corea del Sud, Estonia, ecc.) |