

CURRICULUM VITAE



MARCO MENICHINELLI

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOME E COGNOME | Marco Menichinelli |
| LUOGO E DATA DI NASCITA | Bergamo, 01 giugno 1974 |
| Indirizzo (n°civico, strada o piazza, cap, città, paese) | via Ghirardelli, 27 - 24124 Bergamo (Italy) |
| Telefono | 340-3053536 |
| Fax | |
| E-Mail | marcomenichinelli@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Referenze | Dott. Franco Campisi (Dirigente delle Dogane) 335 – 6678630 Dott. Carlo Boni 035 – 220228 Dott. Antonio Aldeghi 393 - 9028854 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **DATA (DA A)**
- **NOME ED INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO**
- **TIPO DI AZIENDA O SETTORE**
- **TIPO DI IMPIEGO**
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**

Gennaio 2016 – Dicembre 2020
Collaborazioni

Settembre 2008 – Dicembre 2015

Dolber S.p.a.

Viale Lombardia,8 – 24050 Orio al Serio

Impegnato contabilità – Settore commercio

Reg. fatture passive, reg. banche con l'utilizzo del remote banking, registrazione cassa, registrazione contabile stipendi, compilazione F24 e relativo invio telematico, controllo e gestione diretta del credito.

Agosto 2005 – Luglio 2008

Sacbo S.p.a.

Aeroporto di Orio al Serio

Impiegato contabilità generale

Gestione contabilità generale, registrazione banche, registrazione cassa, compilazione F24, compilazione nota spese per trasferte dipendenti e dirigenti, registrazione contabile stipendi.

Febbraio 2003 – Giugno 2005

Serio S.r.l.

Via F.Baracca, 20 – 24060 San Paolo d'Argon (BG)

Azienda grafica – Settore commercio

Impiegato contabile, gestione di n°3 risorse umane

Gestione fatturazione attiva, registrazione fatture attive e passive, cassa e banche, scritture di assestamento, stampa registri Iva, Libro Giornale, libro cespiti, libro Inventari e libri sociali, pagamenti ai fornitori ed incassi dei clienti, pagamenti stipendi il tutto con l'utilizzo del remote banking. Gestione dei rapporti con le banche ed il commercialista. Responsabile aziendale dei rapporti con il commercialista durante i controlli del Collegio Sindacale.

Maggio 2000 – Dicembre 2002

Studio Toninelli – Studio professionale

Via Brigata Lupi, 6 – 24122 Bergamo

Impiegato contabile

Tenuta di contabilità semplificate ed ordinarie, registrazione fatture attive e passive, cassa e banche, scritture di assestamento, riprese fiscali, calcolo delle imposte e compilazione delle dichiarazioni dei redditi, stampa registri Iva, libri giornali, libri cespiti, libri Inventari e libri sociali. Compilazione e consegna presso Ufficio Iva, Inps ed Inail di ogni tipo di pratica.

Maggio 1998 – Aprile 2000

Studio Ass.to Aldeghi & Tiraboschi – Studio professionale

Via S.Francesco d'Assisi – 24121 Bergamo (BG)

Studio associato commercialisti

Impiegato contabile

Tenuta della contabilità interna dello studio e della società di servizi sempre di proprietà dei soci dello studio.

Registrazione fatture attive e passive, cassa e banche, scritture di assestamento fino al bilancio civile, stampa registri Iva, libri giornali, libri cespiti, libri Inventari e libri sociali, gestione dei pagamenti ai fornitori ed incassi dei clienti, pagamenti stipendi il tutto con l'utilizzo del remote banking.

Settembre 1993 – Ottobre 1996

Studio Zinetti S.r.l. – Studio professionale

Via S.Ambrogio, 6 – 24069 Trescore Balneario (BG)

Studio commercialista

Impiegato contabile

Tenuta di contabilità semplificate ed ordinarie, registrazione fatture attive e passive, cassa e banche, scritture di assestamento fino al bilancio civile, stampa registri Iva, Libri Giornali, libri cespiti, libri Inventari e libri sociali.

| | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Settembre 1988 – Giugno 1993 I.T.C.S. Vittorio Emanuele II di Bergamo Matematica, Diritto, Economia politica, Ragioneria e tecnica bancaria |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | Ragioniere e Perito Commerciale Preciso, capacità di problem solving e abituato a lavorare in team Eccellenti capacità comunicative Deciso e determinato, mi piace lavorare per obiettivi Corso di Consulenza del Lavoro Corso di Computer |
| PRIMA LINGUA | Italiano madrelingua Conoscenza ottima |
| ALTRE LINGUE | Francese – Inglese Conoscenza base scritta ed orale |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Dinamico, socievole ed estroverso. Capace di adattarsi a qualsiasi situazione ed ambiente lavorativo. Volontario presso vari oratori, nella collaborazione delle diverse attività, con bambini e ragazzi |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Utilizzo di Pc ambiente Windows, pacchetto office (Word, Excel, Poste Elettronica, Internet Explorer), utilizzo internet e remote banking di varie banche |
| PATENTI | Patente A e B |

IN FEDE

Marco Menichinelli

CONSENSO

“Autorizzo al trattamento dei dati personali da me forniti in base al D.LGS. 30.06.2003 N. 196.”

IN FEDE

Marco Menichinelli